

## Hướng Dẫn Sử Dụng

### MỤC LỤC

Giới thiệu chung: .....	2
Đăng nhập :.....	2
I. Hệ thống : .....	3
1. Giấy phép : .....	3
2. Thông tin nhân viên : .....	4
3. Đổi mật khẩu: .....	5
II. Danh mục : .....	5
1. Đối tượng. ....	7
2. Hàng hóa .....	8
III. Chức năng : .....	9
1. Nhập hàng : .....	9
2. Bán hàng : .....	11
3. Nhập hàng trả: .....	13
4. Xuất trả hàng: .....	14
5. Kiểm kê .....	16
6. Tồn kho : .....	18
IV. Báo cáo : .....	19
V. Tiện ích : .....	20
1. Giao diện : .....	20
2. Công nợ đầu kỳ : .....	22
3. Quản lý phiếu đã xóa : .....	22
4. Nhập khẩu dữ liệu từ Excel : .....	23
5. Hỗ trợ trực tuyến : .....	26
6. Liên hệ : .....	26

## Giới thiệu chung:

Phần mềm bán hàng Thần tài dùng để quản lý và thiết lập các thông tin hàng hóa, người sử dụng, loại giá, nhà cung cấp, khách hàng..., và xem báo cáo để theo dõi quá trình kinh doanh như: báo cáo bán hàng, nhập hàng, theo dõi khách hàng, báo cáo tổng hợp, báo cáo hàng tồn... và nhiều báo cáo khác.

## Đăng nhập :

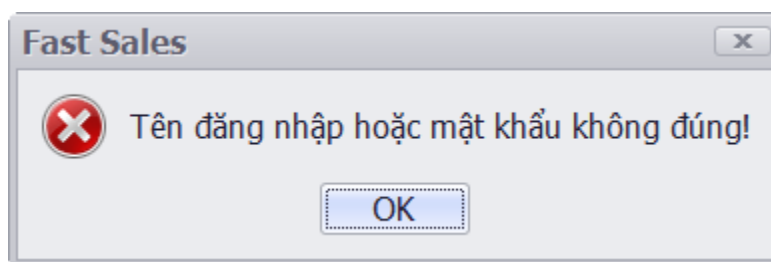
Để có thể thao tác phần mềm thì phải đăng nhập. Các thao tác gồm:

- Nhập tên đăng nhập
- Nhập mật khẩu
- Xác nhận



The screenshot shows a login window titled "Fast Sales". It features the mtv logo and the tagline "Kết nối thành công". Below the logo, there are two input fields: "Tên đăng nhập" (Username) with the value "admin" and "Mật khẩu" (Password) with the value "\*\*\*\*\*". A checkbox labeled "Lưu thông tin đăng nhập" (Save login information) is checked. At the bottom right, there are two buttons: "Đồng ý" (OK) and "Hủy bỏ" (Cancel).

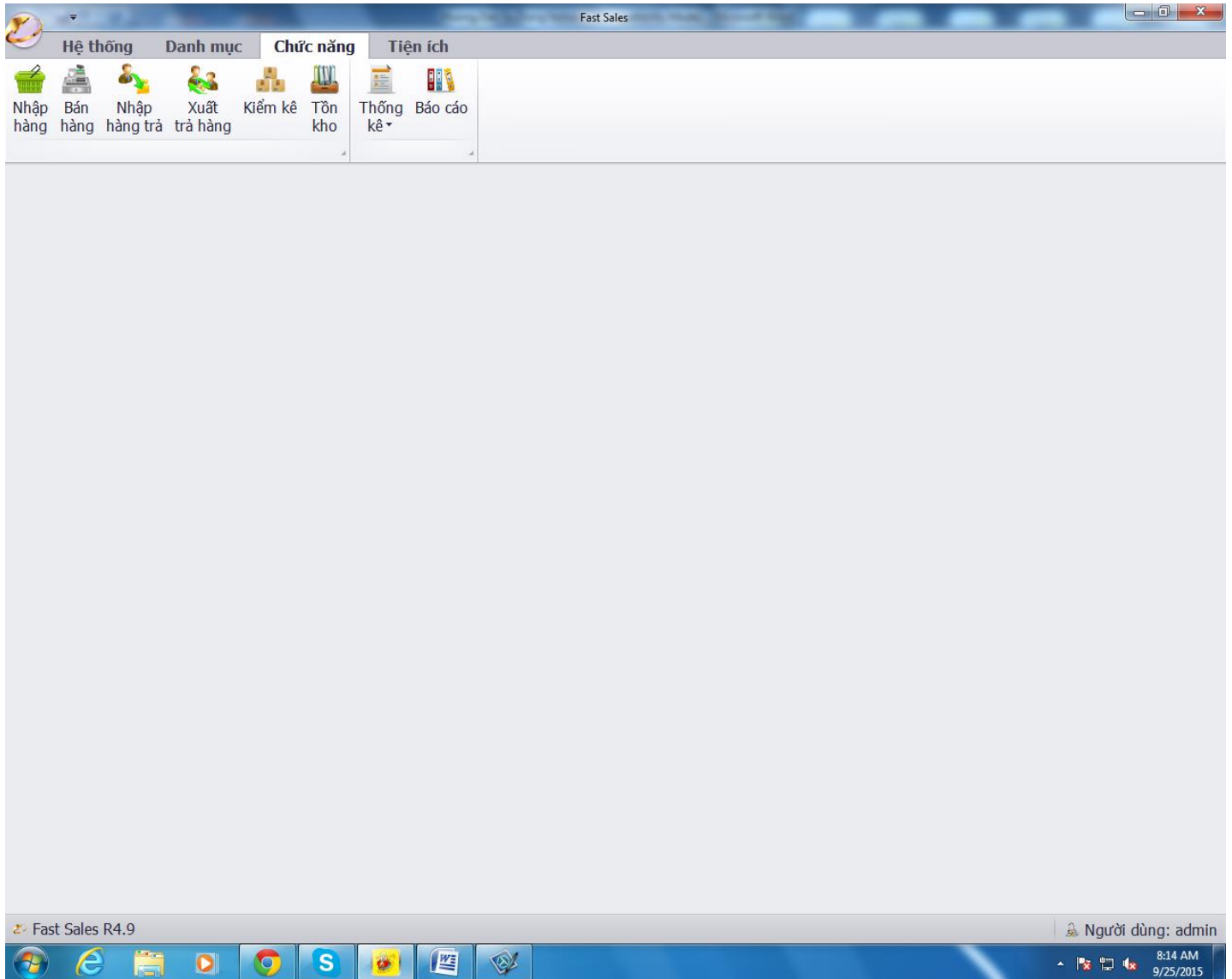
Trường hợp sai tên đăng nhập hay mật khẩu thì sẽ xuất hiện thông báo:



The screenshot shows an error message dialog box titled "Fast Sales". It contains a red "X" icon and the text "Tên đăng nhập hoặc mật khẩu không đúng!" (Username or password is incorrect!). Below the text is an "OK" button.

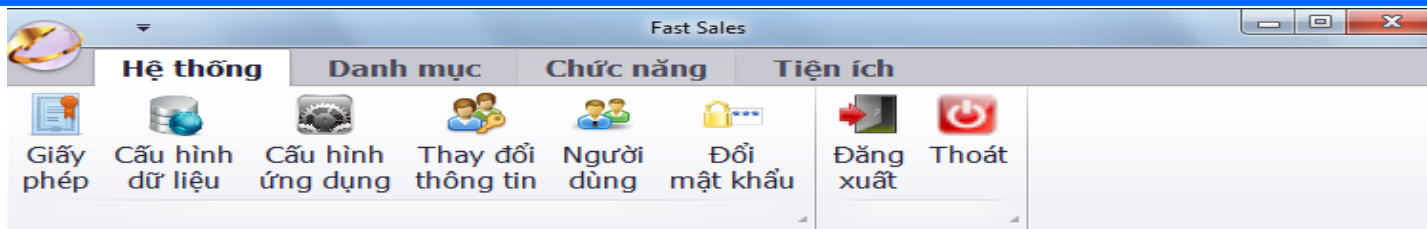
Click "OK" và kiểm tra lại "Tên đăng nhập" và "Mật Khẩu" → Click đăng nhập lại

Khi đăng nhập thành công thì vào giao diện chính của chương trình :



## I. Hệ thống :

Dùng thiết lập các tùy chọn cấu hình hệ thống



## 1. Giấy phép:

Dùng để đăng ký sử dụng phần mềm cho đơn vị :

### Thông tin

#### Đăng ký giấy phép sử dụng Fast Sales

Tên đơn vị	Công Ty Công Nghệ Tin Học Mũi Tên Vàng
Địa chỉ	Số 7 Nam Quốc Cang, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh
Mã số thuế	0311991931
Điện thoại	08 36100311
Fax	08 36100311
Website	<a href="http://www.mtv.org.vn">www.mtv.org.vn</a>
Email	<a href="mailto:info@mtv.org.vn">info@mtv.org.vn</a>
Serial	9FE6-14FB-0735-F4E4

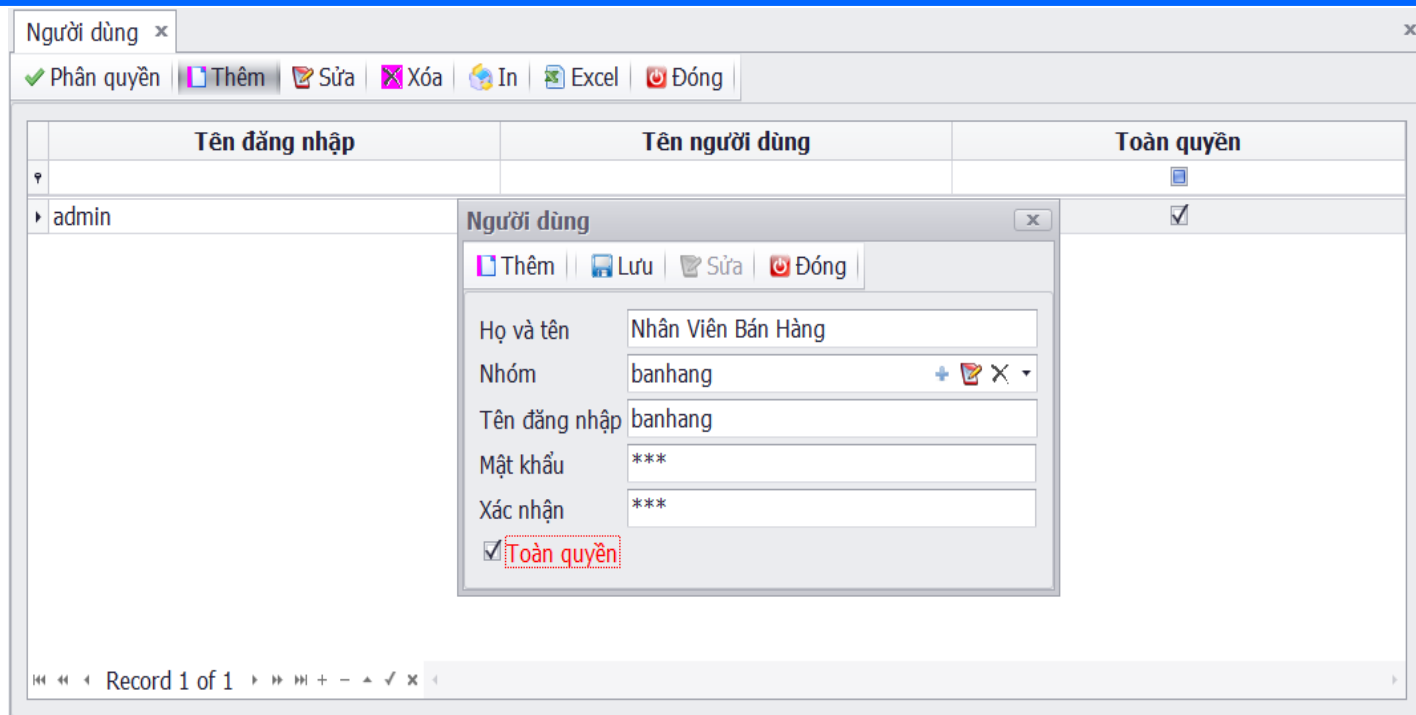
**Phiên bản đã được đăng ký chính thức!**

### Thao tác

- Bước 1: Chọn hệ thống
- Bước 2: Chọn Giấy phép → Đăng Ký
- Bước 3: Chọn file giấy phép sử dụng được công ty MTV cung cấp.

## 2. Thông tin nhân viên

Nhằm thiết lập thông tin nhân viên công ty và các user đăng nhập vào chương trình



## Thao tác

### Thêm Mới:

- Bước 1: Hệ thống → Người dùng
- Bước 2: Bấm “**Thêm**” để thêm mới một nhân viên
- Bước 3: Điền đầy đủ thông tin → bấm “**Lưu**”, nếu không muốn lưu → bấm “**Đóng**”.

### Sửa:

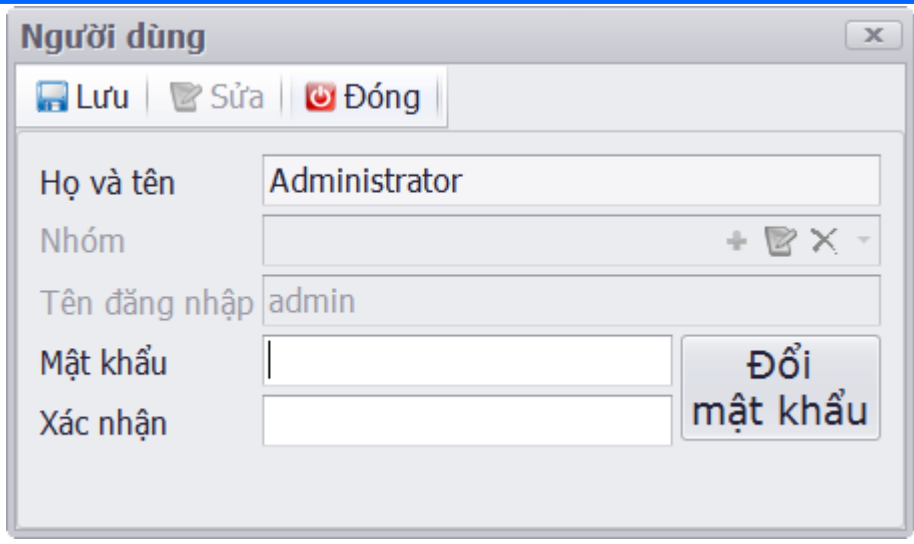
- Bước 1: chọn nhân viên muốn sửa
- Bước 2: bấm “**Sửa**”
- Bước 3: Sửa lại các thông tin muốn sửa → bấm “**Lưu**”, nếu không muốn lưu → bấm “**Đóng**”.

### Xóa:

- Bước 1: chọn nhân viên muốn xóa
- Bước 2: bấm “**Xóa**”

## 3. Thay đổi mật khẩu

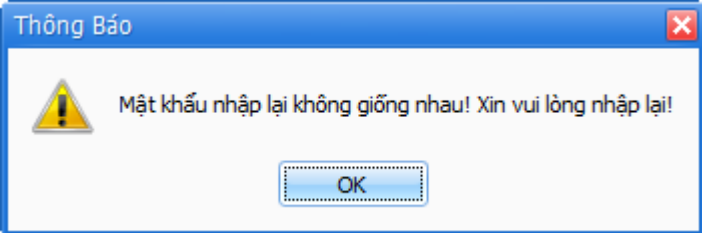
Nhằm thay đổi mật khẩu đăng nhập vào chương trình Tỷ Phú



chưa xong

**Thao tác:**

- Bước 1: Hệ thống → Đổi mật khẩu
  - Bước 2: Đánh mật khẩu mới và xác nhận lại
  - Bước 3: Bấm **“Đổi mật khẩu”** nếu muốn thay đổi mật khẩu, bấm **“Đóng”** nếu không muốn thay đổi
- Nếu nhập sai mật khẩu chương trình sẽ thông báo

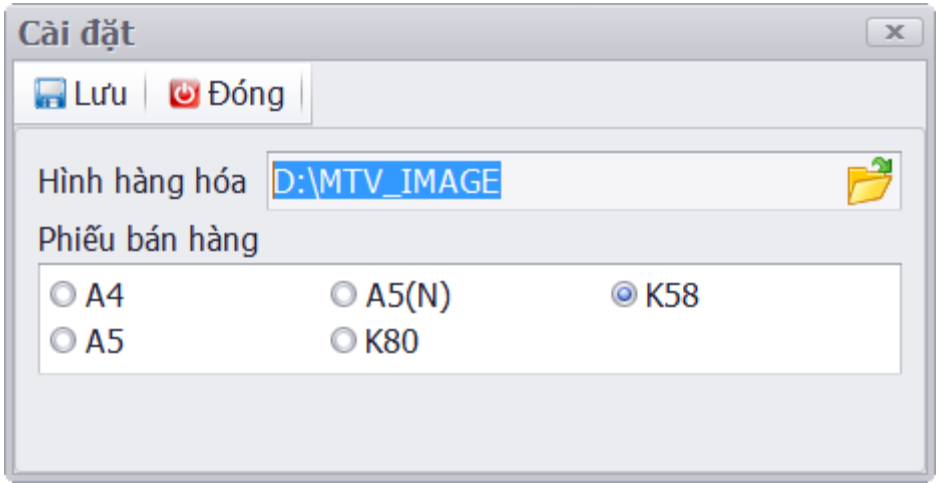


chưa

Bấm **“OK”** và nhập lại thông tin mật khẩu.

**4. Cấu hình hệ thống**

Nhằm cố định in phiếu bán hàng khi tiến hành in dữ liệu



**Thao tác:**

- Bước 1: Hệ thống → Cấu hình hệ thống

- Bước 2: Chọn mẫu phiếu bán hàng cần cố định
- Bước 3: Bấm nút “Lưu”

## II. DANH MỤC:

### 1. Đối tượng

#### 1.1 Khách hàng : Khai báo thông tin về khách hàng

Đối tượng x

Thêm | Lưu | Sửa | Xóa | In | Excel | Nạp | Đóng

**Anh Lâm - Bình Dương**


Tên đối tượng	Anh Lâm - Bình Dương	Mã đối tượng	DT0001
Điện thoại	0909123456	Email	lambd@gmail.com
Địa chỉ	Tp Thủ Dầu Một, Bình Dương	Nhóm đối tượng	Khách hàng
Ghi chú			

Drag a column header here to group by that column

STT	Tên đối tượng	Điện thoại	Email	Địa chỉ	Nhóm	Ghi chú
1	Anh Dương - Tiền Giang	0903 456132		Mỹ Tho - Tiền Giang	Khách hàng	
2	Anh Lâm - Bình Dương	0909123456	lambd@gmail.com	Tp Thủ Dầu Một, Bình Dương	Khách hàng	
3	Anh Phú - Chợ Lớn	0909333399		Quận 5, TP HCM	Khách hàng	
4	Anh Phương - Long An	0909 333444		Tân An - Long An	Khách hàng	
5	Công ty Hưng Phát	08 33446688		7 Nam Quốc Cang, Quận 1, TP HCM	Nhà cung cấp	
6	Chị Hồng - An Giang	0903 888444		Chợ Mới - An Giang	Khách hàng	

Record 2 of 6

#### Thao tác:

- Bước 1: Danh mục → Đối tượng
- Bước 2: Điền các thông tin về khách hàng ( **lưu ý**: chỗ nhóm đối tượng ta chọn khách hàng hoặc nhấn nút  để thêm mới )
- Bước 3: Bấm “**Lưu**”, nếu không muốn lưu → bấm “**Đóng**”.

#### 1.2 Nhà cung cấp: Khai báo thông tin nhà cung cấp

Đối tượng x

Thêm | Lưu | Sửa | Xóa | In | Excel | Nạp | Đóng

**Công ty Hưng Phát**


Tên đối tượng: Công ty Hưng Phát | Mã đối tượng: DT0003  
 Điện thoại: 08 33446688 | Email: hungphat@gmail.com|  
 Địa chỉ: 7 Nam Quốc Cang, Quận 1, TP HCM | Nhóm đối tượng: Nhà cung cấp  
 Ghi chú:

Drag a column header here to group by that column

STT	Tên đối tượng	Điện thoại	Email	Địa chỉ	Nhóm	Ghi chú
1	Anh Dương - Tiền Giang	0903 456132		Mỹ Tho - Tiền Giang	Khách hàng	
2	Anh Lâm - Bình Dương	0909123456	lambd@gmail.com	Tp Thủ Dầu Một, Bình Dương	Khách hàng	
3	Anh Phú - Chợ Lớn	0909333399		Quận 5, TP HCM	Khách hàng	
4	Anh Phương - Long An	0909 333444		Tân An - Long An	Khách hàng	
5	Công ty Hưng Phát	08 33446688		7 Nam Quốc Cang, Quận 1, TP HCM	Nhà cung cấp	
6	Chị Hồng - An Giang	0903 888444		Chợ Mới - An Giang	Khách hàng	

Record 5 of 6

**Thao tác:**

- Bước 1: Danh mục → Đối tượng
- Bước 2: Điền các thông tin về nhà cung cấp ( **lưu ý:** chỗ nhóm đối tượng ta chọn nhà cung cấp hoặc nhấn nút  để thêm mới )
- Bước 3: Bấm “**Lưu**”, nếu không muốn lưu → bấm “**Đóng**”.


**2. Hàng hóa:** Điền các thông tin về sản phẩm



Hàng hóa x

Thêm | Lưu | Sửa | Xóa | In | Excel | Hình ảnh | Nạp | Đóng

**Bàn ủi hơi nước Pensonic PSI-1007**


Tên hàng	Bàn ủi hơi nước Pensonic PSI-1007	Mã hàng	HH0060	
Giá bán	150.000	Giá nhập	80.000	
Nhóm hàng	Điện Máy	Đơn vị tính	Cái	
Tồn kho đầu kỳ	0,00	Mã tổng hợp		
Ghi chú				

Nhóm hàng ▾

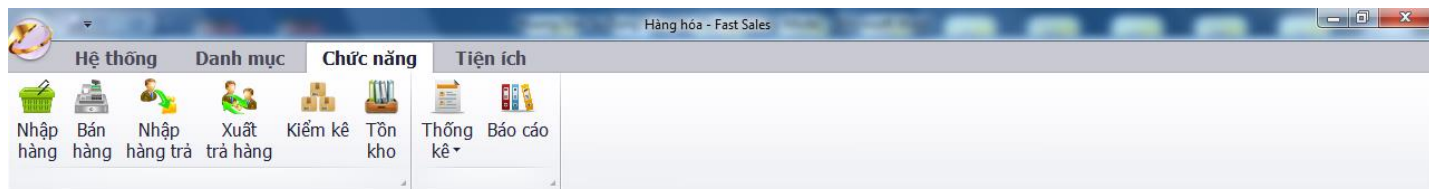
Mã hàng	Tên hàng	ĐVT	Giá bán	Giá nhập	Tồn kho đầu kỳ	Mã tổng hợp	Ghi chú
					0,00		

Record 1 of 60

**Thao tác:**

- Bước 1: Danh mục → Hàng hóa
- Bước 2: Điền các thông tin về sản phẩm ( lưu ý: chỗ nhóm hàng và đơn vị tính chưa có thì bấm nút  để thêm mới)
- Bước 3: Bấm “**Lưu**”, nếu không muốn lưu → bấm “**Đóng**”.

**III. CHỨC NĂNG**



- 1. Nhập hàng:** Thực hiện các giao dịch nhập hàng từ nhà cung cấp.

Phiếu nhập hàng x

Thêm | Lưu | Sửa | Xóa | In | Nạp | Đóng

Tên đối tượng: Công ty Hưng Phát | Mã đối tượng: DT0003 | Ngày CT: 25/09/2015  
 Địa chỉ: 7 Nam Quốc Cang, Quận 1, TP HCM | Điện thoại: 08 33446688 | Số CT: NH15090001  
 Ghi chú:

Mã hàng	Tên hàng	Số lượng	Đơn giá	Tổng cộng	% CK	CK	Thành tiền
HH0033	Sofa Da Ch...	5,00	26.000.000	130.000.000	5,00	6.500.000	123.500.000
HH0052	Máy lạnh El...	5,00	3.900.000	19.500.000	5,00	975.000	18.525.000
HH0046	Smart Tivi L...	5,00	4.200.000	21.000.000	5,00	1.050.000	19.950.000
#		0,00	0	0	0,00	0	0

Mã vạch: | Số lượng: 1

Thành tiền: 161.975.000  
 Giảm giá: 0,00 % 0  
**Thanh toán: 161.975.000**  
 Tiền trả: 161.975.000  
 Tiền thừa: 0


Xem trước khi in

15,00 | 170.500.000 | 8.525.000 | 161.975.000

Record 4 of 4

## Thao tác

### Thêm mới chứng từ:

- Bước 1: Chức năng → Nhập hàng
- Bước 2: Điền đầy đủ các thông tin cần thiết. Nếu thông tin chưa có ta có thể bấm vào nút  để thêm mới tức thời thông tin đó.
- Bước 3: chọn hình thức thanh toán → công nợ hoặc thanh toán ngay
- Bước 4: Bấm nút “Lưu” để lưu lại chứng từ vừa thực hiện xong; Bấm nút “Đóng” nếu muốn thoát khỏi chức năng nhập hàng.

### Sửa chứng từ:

Thống kê nhập hàng x

Tùy chọn Tháng này | Từ 01/09/2015 | Đến 30/09/2015 | Xem Sửa Excel In Đóng

**Thống kê nhập hàng**  
Từ ngày: 01/09/2015 đến 30/09/2015

Số CT -

Ngày CT	Đôi tư...	Mã hà...	Tên h...	Số lượ...	Đơn giá	Tổng ...	% CK	Chiết ...	Thành...	Mã tổ...	Nhóm ...
- Số CT: NH15090001											
25/0...	Công t...	HH0046	Smart ...	5,00	4.200...	21.000...	5,00	1.050...	19.950...		Điện Máy
25/0...	Công t...	HH0052	Máy lạn...	5,00	3.900...	19.500...	5,00	975.000	18.525...		Điện Máy
25/0...	Công t...	HH0033	Sofa D...	5,00	26.000...	130.00...	5,00	6.500...	123.50...		Nội Thất
				15,00		170.5...		8.525...	161.9...		

Record 1 of 3

- Bước 1: Chức năng → Thống kê → Nhập hàng
- Bước 2: Chọn chứng từ cần sửa → Bấm nút “Sửa” → sửa lại các thông tin cần sửa
- Bước 3: Bấm nút “Lưu” để lưu lại chứng từ vừa thực hiện xong; Bấm nút “Đóng” nếu muốn thoát khỏi chức năng nhập hàng.

### Xóa phiếu mua hàng

- Bước 1: Chức năng → Thống kê → Nhập hàng
- Bước 2: Chọn chứng từ cần xóa → Bấm nút “Xóa” .

## 2. Bán hàng: Thực hiện các giao dịch bán hàng

Phiếu bán hàng x

Thêm | Lưu | Sửa | Xóa | In | Nạp | Đóng

Tên đối tượng: **Anh Lâm - Bình Dương** Mã đối tượng: DT0001 Ngày CT: 25/09/2015  
 Địa chỉ: Tp Thủ Dầu Một, Bình Dương Điện thoại: 0909123456 Số CT: BH15090001  
 Ghi chú:

Mã hàng	Tên hàng	Số lượng	Đơn giá	Tổng cộng	% CK	CK	Thành tiền
HH0046	Smart Tivi L...	1,00	5.300.000	5.300.000	5,00	265.000	5.035.000
HH0052	Máy lạnh El...	1,00	5.500.000	5.500.000	5,00	275.000	5.225.000
HH0033	Sofa Da Ch...	1,00	32.000.000	32.000.000	5,00	1.600.000	30.400.000
đ		0,00	0	0	0,00	0	0

Mã vạch:   
 Số lượng:

Thành tiền:   
 Giảm giá:  %   
**Thanh toán: 40.660.000**  
 Tiền trả:   
 Tiền thừa:


Xem trước khi in

3,00 42.800.000 2.140.000 40.660.000

Record 4 of 4

## Thao tác

### Thêm mới chứng từ

- Bước 1: Chức năng → Bán hàng
- Bước 2: Điền đầy đủ các thông tin cần thiết. Nếu thông tin chưa có ta có thể bấm vào dấu  để thêm mới tức thời thông tin đó.
- Bước 3: Bấm nút “**Lưu**” để lưu lại chứng từ vừa thực hiện xong; Bấm nút “**Đóng**” nếu muốn thoát khỏi chức năng xuất kho.

### Sửa phiếu bán hàng

Thông kê bán hàng x

Tùy chọn Tháng này | Từ 01/09/2015 | Đến 30/09/2015 | Xem Sửa Excel In Đóng

**Thông kê bán hàng**  
Từ ngày: 01/09/2015 đến 30/09/2015

Số CT -

Ngày CT	Đôi tư...	Mã hà...	Tên h...	Số lượ...	Đơn giá	Tổng ...	% CK	Chiết ...	Thành...	Mã tổ...	Nhóm ...
Số CT: BH15090001											
25/0...	Anh Lâ...	HH0046	Smart ...	1,00	5.300....	5.300....	5,00	265.000	5.035....		Điện Máy
25/0...	Anh Lâ...	HH0052	Máy lạn...	1,00	5.500....	5.500....	5,00	275.000	5.225....		Điện Máy
25/0...	Anh Lâ...	HH0033	Sofa D...	1,00	32.000...	32.000...	5,00	1.600....	30.400...		Nội Thất
				3,00		42.80...		2.140....	40.66...		

Record 1 of 3

- Bước 1: Chức năng → Thống kê → Bán hàng
- Bước 2: Chọn chứng từ cần sửa → Bấm nút “Sửa” → sửa lại các thông tin cần sửa
- Bước 3: Bấm nút “Lưu” để lưu lại chứng từ vừa thực hiện xong; Bấm nút “Đóng” nếu muốn thoát khỏi chức năng xuất kho.

### Xóa phiếu bán hàng

- Bước 1: Chức năng → Thống kê → Bán hàng
- Bước 2: Chọn chứng từ cần xóa → Bấm nút “Xóa” .

### 3. Nhập hàng trả: Nhập những sản phẩm do khách hàng trả lại

Phiếu nhập trả hàng x

Thêm | Lưu | Sửa | Xóa | In | Nạp | Đóng

Tên đối tượng: Anh Lâm - Bình Dương | Mã đối tượng: DT0001 | Ngày CT: 25/09/2015  
 Địa chỉ: Tp Thủ Dầu Một, Bình Dương | Điện thoại: 0909123456 | Số CT: NT15090001  
 Ghi chú:

Mã hàng	Tên hàng	Số lượng	Đơn giá	Tổng cộng	% CK	CK	Thành tiền
HH0046	Smart Tivi L...	1,00	5.300.000	5.300.000	5,00	265.000	5.035.000
HH0052	Máy lạnh El...	1,00	5.500.000	5.500.000	5,00	275.000	5.225.000
∑		0,00	0	0	0,00	0	0

Mã vạch: | Số lượng: 1

Thành tiền: 10.260.000  
 Giảm giá: 0,00 % 0  
**Thanh toán: 10.260.000**  
 Tiền trả: 10.260.000  
 Tiền thừa: 0


Xem trước khi in

2,00 | 10.800.000 | 540.000 | 10.260.000

Record 3 of 3

## Thao tác

### Thêm mới chứng từ

- Bước 1: Chức năng → Nhập hàng trả
- Bước 2: Điền đầy đủ các thông tin cần thiết. Nếu thông tin chưa có ta có thể bấm vào dấu  để thêm mới tức thời thông tin đó.
- Bước 3: Bấm nút **“Lưu”** để lưu lại chứng từ vừa thực hiện xong; Bấm nút **“Đóng”** nếu muốn thoát khỏi chức năng bán hàng.

### Sửa phiếu

- Bước 1: Chức năng → Thống kê → Nhập hàng trả
- Bước 2: Chọn chứng từ cần sửa → Bấm nút **“Sửa”** → sửa lại các thông tin cần sửa
- Bước 3: Bấm nút **“Lưu”** để lưu lại chứng từ vừa thực hiện xong; Bấm nút **“Đóng”** nếu muốn thoát khỏi chức năng bán hàng.

### Xóa phiếu

- Bước 1: Chức năng → Thống kê → Nhập hàng trả
- Bước 2: Chọn chứng từ cần xóa → Bấm nút **“Sửa”** → Bấm nút **“Xóa”**.

## 4. Xuất trả hàng: trả lại hàng cho nhà cung cấp

Phiếu xuất trả hàng x

Thêm | Lưu | Sửa | Xóa | In | Nạp | Đóng

Tên đối tượng: Công ty Hưng Phát | Mã đối tượng: DT0003 | Ngày CT: 25/09/2015  
 Địa chỉ: 7 Nam Quốc Cang, Quận 1, TP HCM | Điện thoại: 08 33446688 | Số CT: XT15090001  
 Ghi chú:

Mã hàng	Tên hàng	Số lượng	Đơn giá	Tổng cộng	% CK	CK	Thành tiền
HH0052	Máy lạnh El...	1,00	3.900.000	3.900.000	5,00	195.000	3.705.000
HH0046	Smart Tivi L...	1,00	4.200.000	4.200.000	5,00	210.000	3.990.000
HH0033	Sofa Da Ch...	1,00	26.000.000	26.000.000	5,00	1.300.000	24.700.000
#		0,00	0	0	0,00	0	0

Mã vạch: | Số lượng: 1


Thành tiền: 32.395.000  
 Giảm giá: 0,00 % 0  
**Thanh toán: 32.395.000**  
 Tiền trả: 32.395.000  
 Tiền thừa: 0

Xem trước khi in

3,00 | 34.100.000 | 1.705.000 | 32.395.000

Record 4 of 4

### Thêm mới chứng từ

- Bước 1: Chức năng → Thông kê → Xuất trả hàng
- Bước 2: Điền đầy đủ các thông tin cần thiết. Nếu thông tin chưa có ta có thể bấm vào dấu  để thêm mới tức thời thông tin đó.
- Bước 3: Bấm nút “**Lưu**” để lưu lại chứng từ vừa thực hiện xong; Bấm nút “**Đóng**” nếu muốn thoát khỏi chức năng bán hàng.

### Sửa phiếu

Thống kê xuất trả hàng ×

Tùy chọn Tháng này | Từ 01/09/2015 | Đến 30/09/2015 | Xem Sửa Excel In Đóng

**Thống kê xuất trả hàng**  
Từ ngày: 01/09/2015 đến 30/09/2015

Số CT -

Ngày CT	Đôi tư...	Mã hà...	Tên h...	Số lượ...	Đơn giá	Tổng ...	% CK	Chiết ...	Thành...	Mã tổ...	Nhóm ...
Số CT: XT15090001											
25/0...	Công t...	HH0046	Smart ...	1,00	4.200...	4.200....	5,00	210.000	3.990....		Điện Máy
25/0...	Công t...	HH0052	Máy lạn...	1,00	3.900....	3.900....	5,00	195.000	3.705....		Điện Máy
25/0...	Công t...	HH0033	Sofa D...	1,00	26.000...	26.000...	5,00	1.300....	24.700...		Nội Thất
				3,00		34.10...		1.705....	32.39...		

Record 1 of 3

- Bước 1: Chức năng → Thống kê → Xuất trả hàng
- Bước 2: Chọn chứng từ cần sửa → Bấm nút “Sửa” → sửa lại các thông tin cần sửa
- Bước 3: Bấm nút “Lưu” để lưu lại chứng từ vừa thực hiện xong; Bấm nút “Đóng” nếu muốn thoát khỏi chức năng bán hàng.

### Xóa phiếu

- Bước 1: Chức năng → Thống kê → Xuất trả hàng
- Bước 2: Chọn chứng từ cần xóa → Bấm nút “Sửa” → Bấm nút “Xóa” .

### 5. Kiểm kê: kiểm tra số lượng hàng hóa tồn thật trong kho



Phiếu kiểm kê x

Thêm | Lưu | Sửa | Xóa | In | Đóng

Nhân viên: Administrator Mã đối tượng: admin  
 Ghi chú:

Số CT: KK15090001  
 Ngày CT: 25/09/2015

Mã hàng	Tên hàng	ĐVT	SL kiểm kê	SL tồn	Chênh lệch
HH0052	Máy lạnh Electrol...	Cái	104,00	104,00	0,00
HH0046	Smart Tivi LED S...	Cái	104,00	104,00	0,00
HH0033	Sofa Da Châu Âu...	Bộ	103,00	103,00	0,00
HH0044	Bàn ăn nhà hàng ...	Cái	100,00	100,00	0,00
∑			0,00	0,00	0,00

Mã vạch:   
 Số lượng:

**Nạp SL tồn hiện tại**

Xem trước khi in

411,00      411,00      0

Record 5 of 5

## Thao tác

### Thêm mới chứng từ

- Bước 1: Chức năng → Kiểm kê
- Bước 2: Điền đầy đủ các thông tin cần thiết
- Bước 3 : Bấm nút **“Lưu”** để lưu lại chứng từ vừa thực hiện xong; Bấm nút **“Đóng”** nếu muốn thoát khỏi chức năng thu nợ.

### Sửa chứng từ

Thông kê kiểm kê x

Tùy chọn Tháng này | Từ 01/09/2015 | Đến 30/09/2015 | Xem Sửa Excel In Đóng

**Thông kê kiểm kê**  
**Từ ngày: 01/09/2015 đến 30/09/2015**

Số CT -

Ngày CT	Đôi tư...	Mã hà...	Tên h...	SL tồn	SL kiế...	Chênh...	Mã tổ...	Nhóm ...
<b>Số CT: KK15090001</b>								
25/0...	admin	HH0052	Máy lạn...	104,00	104,00	0		Điện Máy
25/0...	admin	HH0046	Smart ...	104,00	104,00	0		Điện Máy
25/0...	admin	HH0044	Bàn ăn ...	100,00	100,00	0		Nội Thất
25/0...	admin	HH0033	Sofa D...	103,00	103,00	0		Nội Thất
				411,00	411,00	0,00		

411,00 411,00 0,00

Record 1 of 4

- Bước 1: Chức năng → Thông kê → Kiểm kê
- Bước 2: Chọn chứng từ cần sửa → Bấm nút “Sửa” → sửa lại các thông tin cần sửa
- Bước 3: Bấm nút “Lưu” để lưu lại chứng từ vừa thực hiện xong; Bấm nút “Đóng” nếu muốn thoát khỏi chức năng kiểm kê

#### 6. **Tồn kho:** xem số lượng hàng hóa còn tồn trong kho

**Thao tác:** Chức năng → Tồn kho

Tồn kho (F9) x

Xem hình lớn Đóng

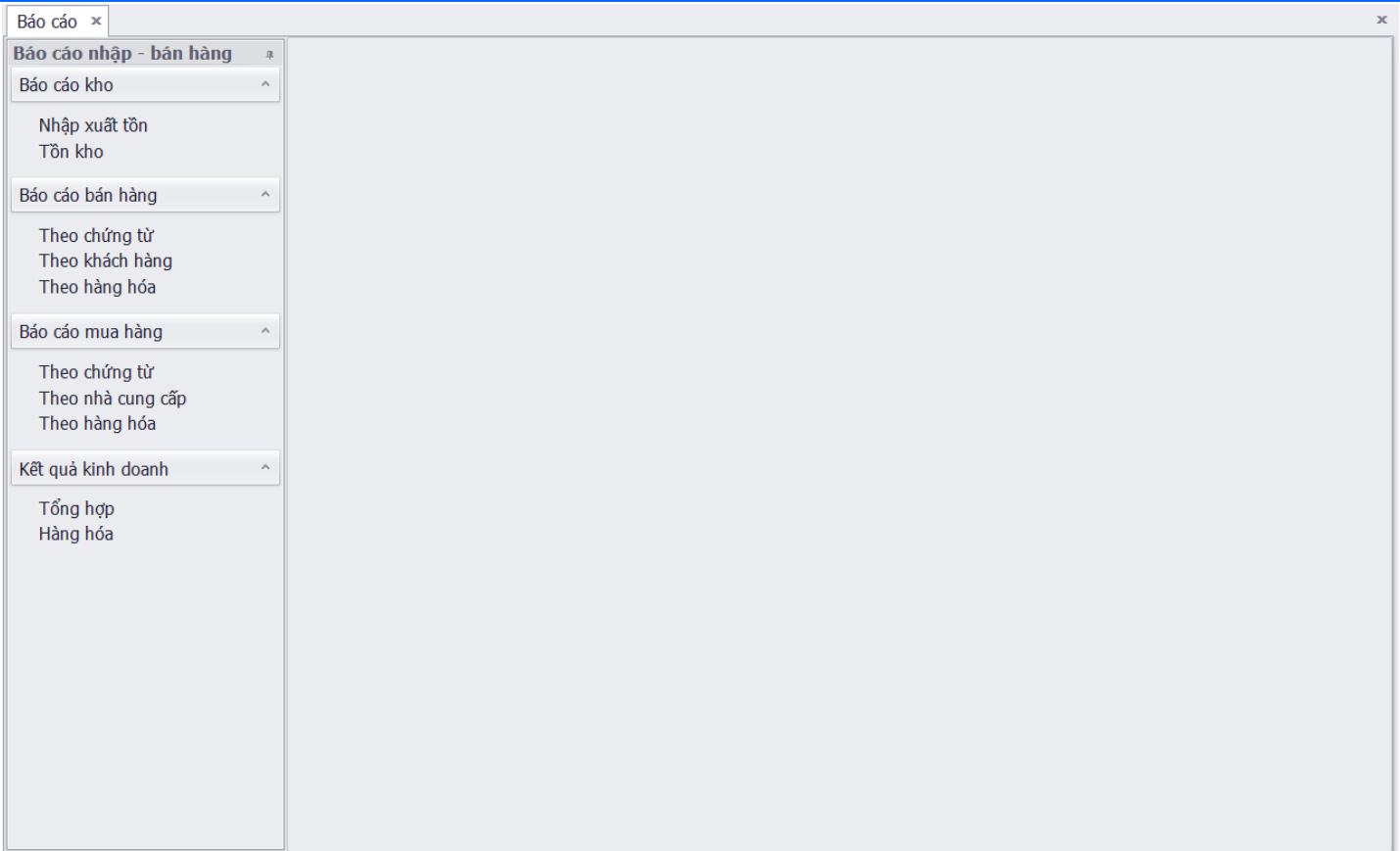
**Tồn kho đến ngày 25/09/2015**

Drag a column header here to group by that column

Mã hàng	Tên hàng	Mã tổng hợp	SL tồn	Nhóm hàng
▶ HH0003	Bút dạ quang Faber		100,00	Văn Phòng Phẩm
HH0001	Bút TL-032		100,00	Văn Phòng Phẩm
HH0025	12 Phương Pháp Kích Lệ Nhân...		100,00	Sách
HH0044	Bàn ăn nhà hàng Hàn Quốc		100,00	Nội Thất
HH0029	Bạn Có Thể Trở Thành Ông Chủ		100,00	Sách
HH0060	Bàn ủi hơi nước Pensonic PSI-1...		100,00	Điện Máy
HH0045	Bộ bàn ăn cao cấp 912/B1-192		100,00	Nội Thất
HH0002	Bút dán bàn Bến Nghé		100,00	Văn Phòng Phẩm
HH0004	Bút xóa Thiên Long		100,00	Văn Phòng Phẩm
HH0022	Cẩm Nang Nghiệp Vụ Dành Ch...		100,00	Sách
HH0005	Dao SDI nhỏ		100,00	Văn Phòng Phẩm
HH0024	Đầu Tư Bất Động Sản (Tái Bản ...		100,00	Sách
HH0009	Giấy A4 70gsm Double A		100,00	Văn Phòng Phẩm
HH0010	Giấy A4 80gsm Supreme		100,00	Văn Phòng Phẩm
HH0041	GIƯỜNG NGỦ 2317		100,00	Nội Thất
HH0042	GIƯỜNG NGỦ 2325		100,00	Nội Thất
HH0040	GIƯỜNG NGỦ 8047		100,00	Nội Thất
HH0018	Hồ Xuân Hương - Tác Phẩm Và...		100,00	Sách
HH0006	Kéo nhỏ		100,00	Văn Phòng Phẩm
HH0011	Kẹp bướm 25mm		100,00	Văn Phòng Phẩm
HH0012	Kẹp giấy C32-C62		100,00	Văn Phòng Phẩm
HH0038	Kệ TV Rossance 530		100,00	Nội Thất
HH0039	Kệ TV Rossance 530		100,00	Nội Thất
			<b>6.011,00</b>	

Record 1 of 60

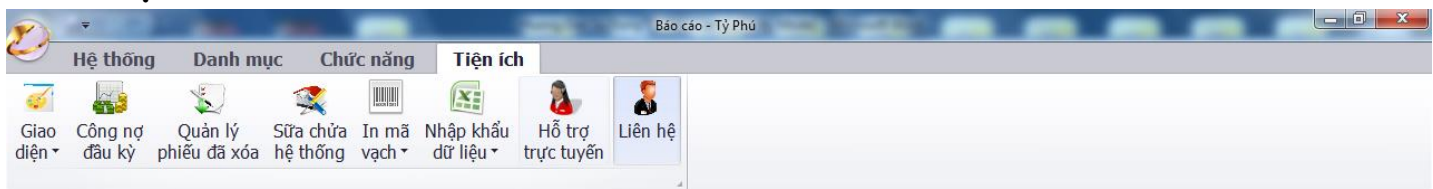
#### IV. BÁO CÁO











### Thao tác

- Bước 1: Báo cáo → Chọn báo cáo cần xem
- Bước 2: Chọn khoản thời gian cần xem báo cáo → bấm nút **“Xem”** để xem báo cáo
- Bước 3: Kéo thả và sắp xếp các cột tiêu đề thuận tiện cho việc xem thông tin báo cáo
- Bước 4: Bấm **“In”** nếu muốn in báo cáo hoặc bấm **“xuất”** nếu muốn xuất báo cáo ra excel

## V. TIỆN ÍCH



1. **Giao diện:** chọn giao diện cho phần mềm

-  DevExpress Style
-  DevExpress Dark Style
-  Metropolis
-  Seven Classic
-  Office 2010 Black
-  Office 2010 Blue
-  Office 2010 Silver
-  VS2010
- Bonus Skins ▶
- Theme Skins ▶

## 2. Công nợ đầu kỳ:

STT	Tên đối tượng	Nợ phải thu	Nợ phải chi
1	Anh Dương - Tiên Giang	100.000	0
2	Anh Lâm - Bình Dương	200.000	0
3	Anh Phú - Chợ Lớn	300.000	0
4	Anh Phương - Long An	400.000	0
5	Công ty Hưng Phát	0	1.000.000
6	Chị Hồng - An Giang	500.000	0

### Thao tác

- Bước 1: Tiện ích → Công nợ đầu kỳ
- Bước 2: Điền số tiền khách hàng nợ và số tiền nợ nhà cung cấp
- Bước 3: Bấm “Luu” để lưu lại

### 3. Quản lý phiếu đã xóa: Tiện ích → Quản lý phiếu đã xóa

Phiếu đã xóa x

Phục hồi Xem phiếu In DS Excel Nạp phiếu Đóng

**THỐNG KÊ PHIẾU ĐÃ XÓA**

Loại phiếu

Ngày CT	Tên đ...	Tổng t...	Chiết ...	Giảm ...	Doanh...	Nhân ...
<b>Loại phiếu: Phiếu bán hàng</b>						
<b>Số CT: BH15090001</b>						
	... Anh D...	36.000	0	0	36.000	Admini...
		36.000	0	0	36.000	
		36.000	0	0	36.000	
<b>Loại phiếu: Phiếu nhập hàng</b>						
<b>Số CT: NH15090001</b>						
	... Công t...	1.050....	0	0	1.050....	Admini...
		1.050....	0	0	1.050....	
		1.050....	0	0	1.050....	

1.086.... 0 0 1.086....

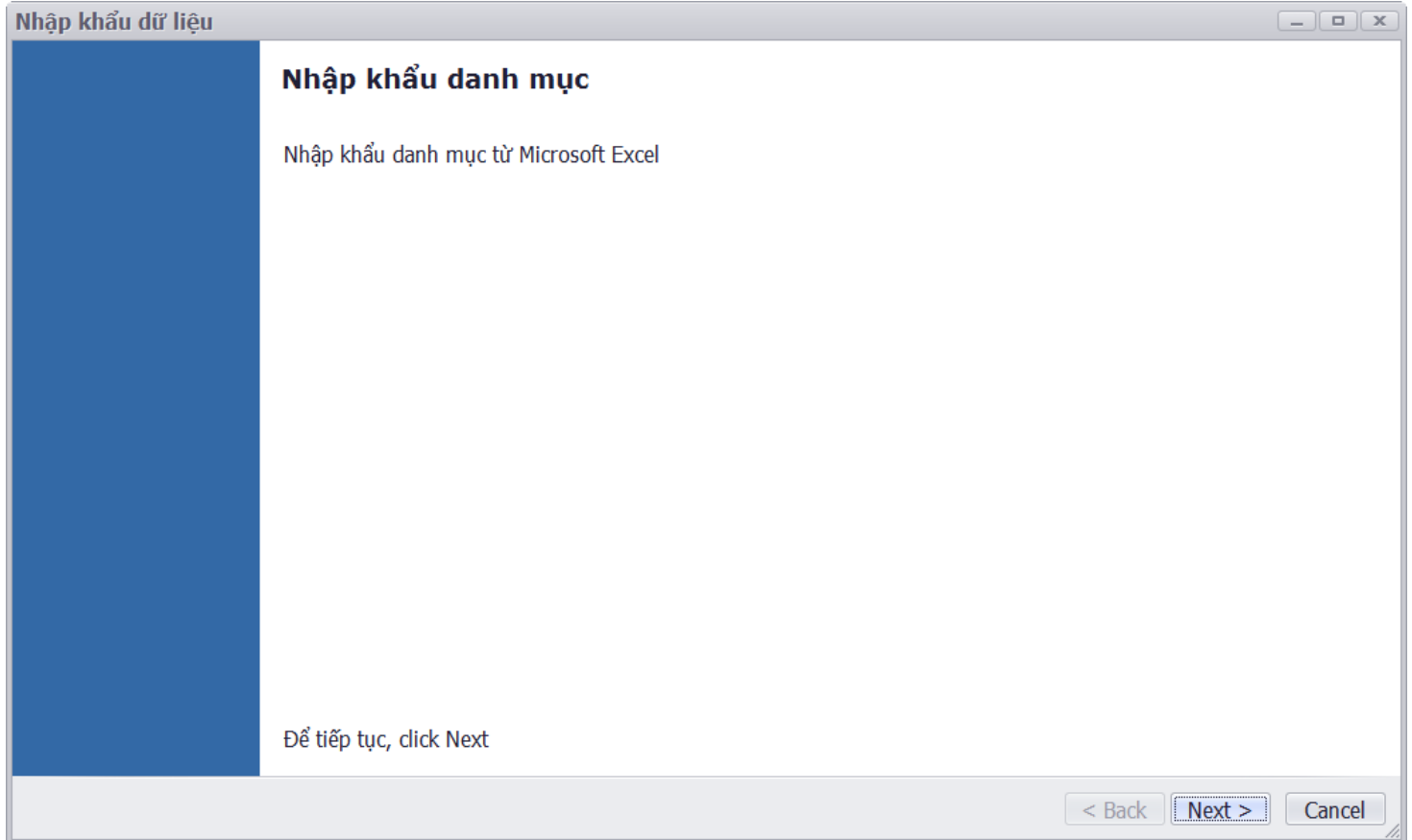
Record 1 of 2

#### 4. Nhập khẩu dữ liệu từ Excel:

##### Nhập khẩu danh mục

##### Thao tác:

- Bước 1: Tiện ích → Nhập khẩu dữ liệu → Danh mục
- Bước 2: Bấm “next” chọn file cần nhập
- Bước 3: Ghép trường dữ liệu



## Cập nhật bảng giá

### Thao tác:

- Bước 1: Tiện ích → Nhập khẩu dữ liệu → Cập nhật bảng giá
- Bước 2: Bấm “next” chọn file cần nhập
- Bước 3: Ghép trường dữ liệu

Nhập khẩu bảng giá

**Nhập khẩu bảng giá**

Nhập khẩu danh mục từ Microsoft Excel

Để tiếp tục, click Next

< Back   Next >   Cancel

### Cập nhật tồn đầu kỳ

#### Thao tác

- Bước 1: Tiện ích → Nhập khẩu dữ liệu → Cập nhật tồn đầu kỳ
- Bước 2: Bấm “**next**” chọn file cần nhập
- Bước 3: Ghép trường dữ liệu



## Nhập khẩu tồn đầu kỳ

Nhập khẩu danh mục từ Microsoft Excel

Để tiếp tục, click Next

< Back   Next >   Cancel

## 5. Hỗ trợ trực tuyến

### Thao tác

- Bước 1: Tiện ích → Hỗ trợ trực tuyến
- Bước 2: Hiện thị Teamview



## 6. Liên hệ

Liên hệ

**Liên hệ**

Công ty	Công Ty Công Nghệ Tin Học Mũi Tên Vàng
Địa chỉ	Số 7 Nam Quốc Cang, Quận 1, TP Hồ Chí Minh
Điện thoại	(08) 36100311
Email	info@pmdn.vn
Hot line	0947491368

Copy right